



STATUT

ŻŁOBKA KOTEK PUSZEK W WARSZAWIE

Żłobek „KOTEK PUSZEK „ działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. nr 45 poz.235)
- Niniejszego statutu

§ 1 FORMA PRAWNA

- Siedziba znajduje się w Warszawie przy ulicy Światowida 57 lok. 16
- Organem prowadzącym Żłobek jest Iwona Kołodziejska zam. Jabłonna ul.Sadowa 16/18 NIP 536-149-58-24
- Ustalona nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek „KOTEK PUSZEK „ - filia

§ 2 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka KOTEK PUSZEK jest:
 - » podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - » złożenie oświadczenia rodzica,
 - » przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,
 - » dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.
- Żłobek działa w godzinach 6.30-18 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej-ostatnie dwa tygodnie lipca oraz dni wolnych, które są zamieszczone na stronie internetowej.
- Do placówki przyjmowane są dzieci od ukończenia 24 tygodnia życia do skończonych 3 lat.
- Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „KOTEK PUSZEK „ sfinansowane są ze środków Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3 WYŻYWIENIE

- Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
- Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie ze stawką określoną przez firmę cateringową .
- W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić personel Żłobka „KOTEK PUSZEK” Tylko tym wypadku Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
- Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez rodziców do placówki. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

§ 4 ZDROWIE DZIECKA

- Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to jest możliwe. Jeśli stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pogotowie ratunkowe. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.

Niepubliczny Żłobek Kotek Puszek

ul. ŚWIATOWIDA 57 lok. 16 / ul. ODKRYTA 31 lok.1 Warszawa
Tel.: 505 106 440 / e-mail: i.kolodziejska@interia.pl / www.kotekpuszek.com.pl
NIP: 5361495824 REGON: 016120743

§ 5 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

- Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
- Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku „KOTEK PUSZEK”. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
- Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
- Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym poinformowany.
- Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, personel Żłobka „KOTEK PUSZEK” zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
- Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
- Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI

Niepubliczny Żłobek „KOTEK PUSZEK”, zapewnia dziecku:

- Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
- Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych, artystycznych i ruchowych.
- Zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry.
- Osobisty kontakt Opiekunki i Rodzica.
- Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
- Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.
- Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - » rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - » pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - » uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - » zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
- Rodzice mają obowiązek:
 - » udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - » regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - » punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - » terminowo uiszczać opłaty,
 - » natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez personel Żłobka choroby dziecka.

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

Niepubliczny Żłobek Kotek Puszek

ul. ŚWIATOWIDA 57 lok. 16 / ul. ODKRYTA 31 lok.1 Warszawa
Tel.: 505 106 440 / e-mail: i.kolodziejska@interia.pl / www.kotekpuszek.com.pl
NIP: 5361495824 REGON: 016120743